

JOB DESKRIPSI

PENGURUS SOBAT BUDAYA DAERAH

KETUA

- 1) Bertanggung jawab kepada Sobat Budaya Daerahnya dan serta kepada Ketua Umum Sobat Budaya
- 2) Melaksanakan kebijaksanaan-kebijaksanaan organisasi, baik internal maupun eksternal secara umum.
- 3) Bersama dengan staff yang terpilih, merencanakan seluruh kegiatan yang merupakan program Badan Pengurus selama 1 periode kepengurusan. (1 tahun)
- 4) Mengkoordinir dan mengatur pembagian tugas (*job description*) pengurus sesuai dengan bidangnya.
- 5) Memimpin pelaksanaan kebijaksanaan Pengurus.
- 6) Menjaga keutuhan dan keseimbangan organisasi.
- 7) Memberikan pengarahan dan mencari solusi yang tepat dalam setiap kegiatan maupun dalam pengambilan keputusan.
- 8) Melakukan kerjasama dengan Badan maupun Lembaga lain yang mendukung pengembangan Sobat Budaya Daerahnya

SEKRETARIS

- 1) Bertanggung Jawab kepada Ketua.
- 2) Wajib menghadiri rapat kepengurusan yang diselenggarakan serta membuat notulensi.
- 3) Membantu Ketua dalam mengadakan perencanaan dan evaluasi operasional keorganisasian sehari-hari.
- 4) Memberikan laporan pelaksanaan program kerja secara rutin kepada anggota melalui rapat anggota yang sudah dijadwalkan.
- 5) Bersama Ketua menandatangani surat organisasi.
- 6) Bersama Ketua menyelenggarakan rapat organisasi.
- 7) Merumuskan rancangan pelaksanaan kegiatan dan Sesuai mekanisme, mewakili tugas dan wewenang Ketua apabila berhalangan.

BENDAHARA

- 1) Bertanggung Jawab kepada Ketua
- 2) Wajib menghadiri rapat Badan Pengurus yang diselenggarakan.
- 3) Mengatur dan membuat laporan keuangan.
- 4) Mengkoordinir iuran anggota dan mengadakan konfirmasi dengan para donatur dalam pengembangan usaha dan pendayagunaan kekayaan serta inventaris organisasi.
- 5) Melaporkan kondisi keuangan secara berkala.
- 6) Bersama Pengurus Inti (Ketua dan Sekretaris) merumuskan Rancangan Anggaran Belanja Organisasi.
- 7) Mengontrol mekanisme keuangan organisasi.

DIVISI-DIVISI

DIVISI Event organization

- 1) Bertanggung jawab untuk menyusun rencana program event Sobat Budaya di Daerahnya
- 2) Bersedia untuk mengikuti semua event Sobat Budaya di daerahnya
- 3) Mempersiapkan segala hal terkait dengan event
- 4) Berkoordinasi dengan divisi Ekspedisi, Penelitian dan Pendataan untuk event
- 5) Bertanggung jawab Melaksanakan event tahunan seperti Kongres Nasional yang akan diadakan oleh Yayasan Sobat Budaya, Ekspedisi, dan event lainnya

DIVISI Ekspedisi, Penelitian dan Pendataan

- 1) Bertanggung jawab terhadap Ekspedisi yang dilakukan untuk sobat budaya di daerahnya.
- 2) Bertanggung jawab membuat acara Ekspedisi di daerahnya. Ex : Bandung akan membuat ekspedisi bandung untuk menDATA kategori budaya yang ada dalam GSDB mulai dari pakaian adat, alat musik, sampai ke arsitektur.
- 3) Berkoordinasi dengan dinas, komunitas serta lembaga yang terkait dengan budaya dikota masing masing.
- 4) Melakukan penelitian dan pendataan budaya di daerahnya untuk di submit ke www.budaya-indonesia.org

DIVISI IT, Design and Kreatif

- 1) Bertanggung jawab terhadap pengelolaan web sobat budaya daerahnya.
- 2) Bertanggung jawab membuat segala desain digital untuk keperluan publikasi Sobat Budaya di daerahnya (poster, foto dan video)
- 3) Membuat sesuatu hal yang kreatif untuk program Sobat Budaya di daerahnya (komik dan game tentang budaya pariwisata)

Divisi Human Resource Development (HRD) / Sumber Daya Manusia (SDM)

- 1) Bertanggung jawab untuk melakukan rekrutmen untuk para main team dan volunteer Sobat Budaya daerah nya
- 2) Bertanggung jawab membuat program yang bertujuan untuk mendekatkan sesama main team
- 3) Bertanggung jawab memantau kinerja main team dan volunteer dan memberikan evaluasi
- 4) Berkoordinasi dengan Sobat Budaya tiap kotanya
- 5) Bersedia mengikuti segala kegiatan Sobat Budaya

Divisi Fundraising & Sponsorship

- 1) Bertanggung jawab membuat program kegiatan terkait untuk pendanaan kegiatan Sobat Budaya daerahnya
- 2) Mencari dan menjaga hubungan kerjasama dengan pihak-pihak yang mendanai kegiatan Sobat Budaya daerahnya (sponsor, donatur dan perusahaan)
- 3) Bertanggung jawab untuk membuat product Sobat Budaya (kaos,tas dan product kreatif lainnya) untuk promosi budaya indonesia di daerahnya
- 4) Bertanggung jawab membangun bisnis sosial di daerahnya.

Divisi Public Relation (PR) / Hubungan Masyarakat (Humas)

- 1) Bertanggung jawab untuk urusan komunikasi tentang Sobat Budaya Daerah-Nya kepublik melalui lisan dan tulisan
- 2) Bertanggung jawab kepada akun sosial media (twitter, facebook, email, dan contact person SB)
- 3) Bersedia untuk mengurus segala bentuk kerjasama dengan media partner baik itu itu media online, massa dan lainnya

- 4) Bersedia berkolaborasi dengan berbagai komunitas di daerahnya.
- 5) Bersedia mengikuti dan memantau segala kegiatan Sobat Budaya untuk menuliskan liputannya dimedia sosial dan media partner.
- 6) Bertanggung jawab menghubungkan Sobat Budaya masing masing kota/daerah.

Catatan:

Pengurus Sobat Budaya pusat juga sedang merancang program untuk Relawan Fisika Batik, Relawan www.infobudaya.net serta relawan *techno culture* dari hasil-hasil penelitian data budaya tradisi Indonesia.

Informasi lebih lanjut mengenai rancangan program tersebut di atas akan pula dibagikan kepada para pengurus Sobat Budaya Daerah.